

CERTIDÃO DE COMPROPRIEDADE

Exmo./a Sr./a
Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE

Nome / Denominação*

Domicílio / Sede*

Número Lote / Andar

Código postal* Localidade

Freguesia* NIF / NIPC*

Tipo de Doc. Identificação Cartão de Cidadão/BI Passaporte Autoriz. de residência
 Outro, qual?

Número Válido até

Contacto telefónico

E-mail

Na qualidade de Proprietário/a Promitente-Comprador/a

REPRESENTANTE

Nome / Denominação

Domicílio / Sede

Número Lote / Andar

Código postal Localidade

Freguesia NIF / NIPC

Tipo de Doc. Identificação Cartão de Cidadão/BI Passaporte Autoriz. de residência
 Outro

Número Válido até

Contacto telefónico

E-mail

Na qualidade de Representante legal Gestor de negócios Mandatário
 Outro

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/ comunicações do Município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Contacto telefónico E-mail Outro

No caso das notificações/ comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente Representante Outra (indique abaixo)

Domicílio / Sede

Número Lote / Andar

Código postal Localidade
 Freguesia

DADOS DO PROCESSO

Local

Morada*
 Número Lote / Andar
 Sítio / Lugar
 Código postal Localidade
 Freguesia*

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a emissão de certidão onde conste o parecer favorável à:

- Constituição de compropriedade em prédio(s) rústico(s);
 Ampliação do número de compartes em prédio(s) rústico(s).

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Procuração - Código de Identificação
 Registo Comercial - Código da Certidão Permanente
 Registo Predial - Código da Certidão Permanente
 Outro - Código de Acesso
 Se outro, de que documento se trata?

OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município;
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade> ou envie um e-mail para privacidade@cm-tavira.pt;
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e

reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares aplicáveis.

Tavira, [REDACTED]

O/A Requerente / O/A Representante,

Gestor/a do procedimento [REDACTED]

Contacto telefónico 281 320 500 E-mail camara@cm-tavira.pt

Responsável pela direção do procedimento [REDACTED]

Contacto telefónico 281 320 500 E-mail camara@cm-tavira.pt