

CERTIDÃO DE CONFIRMAÇÃO DE TOPÓNIMO E/OU NÚMERO DE POLÍCIA

Exmo./a Sr./a
Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE

Nome / Denominação*			
Domicílio / Sede*			
Número	Lote / Andar		
Código postal*	Localidade		
Freguesia*	NIF / NIPC*		
Tipo de Doc. Identificação	☐ Cartão de Cidadão/BI	☐ Passaporte	☐ Autoriz. de residência
☐ Outro, qual?			
Número	Válido até		
Contacto telefónico			
E-mail			
Na qualidade de	☐ Arrendatário/a	☐ Comodatário/a	☐ Proprietário/a
☐ Superficiário/a	☐ Usufrutuário/a	☐ Outra	

REPRESENTANTE

Nome / Denominação			
Domicílio / Sede			
Número	Lote / Andar		
Código postal	Localidade		
Freguesia	NIF / NIPC		
Tipo de Doc. Identificação	☐ Cartão de Cidadão/BI	☐ Passaporte	☐ Autoriz. de residência
☐ Outro			
Número	Válido até		
Contacto telefónico			
E-mail			
Na qualidade de	☐ Representante legal	☐ Gestor de negócios	☐ Mandatário
☐ Outro			

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/ comunicações do Município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

☐ Contacto telefónico	☐ E-mail	☐ Outro	
--	---------------------------------	--------------------------------	--

No caso das notificações/ comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

☐ Requerente	☐ Representante	☐ Outra (indique abaixo)
-------------------------------------	--	---

Domicílio / Sede	
------------------	--

Número		Lote / Andar	
Código postal		Localidade	
Freguesia			

DADOS DO PROCESSO

Local

Morada*			
Número		Lote / Andar	
Sítio / Lugar			
Código postal		Localidade	
Freguesia*			

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa., para o local supra identificado, a emissão de certidão de confirmação de:

- ☐ Topónimo;
- ☐ Número de polícia.

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Procuração - Código de Identificação	
Registo Comercial - Código da Certidão Permanente	
Registo Predial - Código da Certidão Permanente	
Outro - Código de Acesso	
Se outro, de que documento se trata?	

OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município;
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade> ou envie um e-mail para privacidade@cm-tavira.pt;
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o

acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares aplicáveis.

Tavira,

O/A Requerente / O/A Representante,

Gestor/a do procedimento

Contacto telefónico 281 320 500 E-mail camara@cm-tavira.pt

Responsável pela direção do procedimento

Contacto telefónico 281 320 500 E-mail camara@cm-tavira.pt