



## AVISO

Avisam-se os eventuais interessados, que se encontra aberto procedimento concursal na modalidade de relação de emprego público por tempo indeterminado para preenchimento de três postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal desta Câmara Municipal, na carreira e categoria de assistente técnico, para desempenhar funções dois na Divisão de Cultura, Património e Museus – Biblioteca Municipal e um na Divisão de Projetos, Energia e Obras Municipais. O formulário de candidatura próprio, disponível no site [www.cm-tavira.pt](http://www.cm-tavira.pt) (balcão virtual-recursos humanos-recrutamento e seleção-procedimentos concursais-formulários de uso obrigatório) poderá ser expedido pelo correio, com aviso de receção, para a Câmara Municipal de Tavira, Praça da República, 8800-951 Tavira, no prazo de 10 dias úteis a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, (o qual deverá ser consultado **obrigatoriamente** pelos potenciais candidatos), ou enviado via email para o endereço eletrónico [concursospeessoal@cm-tavira.pt](mailto:concursospeessoal@cm-tavira.pt), devendo o formulário, depois de devidamente preenchido, ser assinado com recurso ao uso do certificado digital pessoal do candidato.

Paços do Concelho de Tavira, 26 de junho de 2020

A Presidente da Câmara Municipal,

Ana Paula Fernandes Martins