



A

município
tavira

Aviso

Para os devidos efeitos se torna público que, a Câmara Municipal pretende recrutar mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, 1 técnico superior- Licenciatura em Sociologia, para a Divisão de Assuntos Sociais. A oferta terá as seguintes características:

1- Categoria: técnico superior;

2- Grau de complexidade: 3;

3- Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão, na área de atuação da unidade orgânica que integra, nomeadamente, atender, acompanhar e desenvolver as várias atividades ligadas ao apoio social; Gestão, acompanhamento e apoio à habitação social; Acompanhamento e gestão dos problemas sociais; Acompanhar e manter atividades inerentes ao Banco de Voluntariado de Tavira; Organizar, desenvolver e apoiar o Núcleo executivo da Rede Social bem como, da Rede Social alargada. Desenvolvimento de atividades no âmbito da prevenção, avaliação e tratamento das perturbações da comunicação humana, englobando não só todas as funções associadas à compreensão e expressão da linguagem oral e escrita mas também outras formas de comunicação não-verbal.

4- Licenciatura em Sociologia;

5- Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato na carreira/categoria no seu lugar de origem;

6- Apresentação de candidaturas: Câmara Municipal de Tavira;

7- Contacto: Secção de Recursos Humanos – 281320582;

8- Os interessados deverão formalizar a candidatura no prazo de 10 dias úteis contados da publicação deste procedimento na Bolsa de Emprego Pública, mediante preenchimento de formulário próprio, disponível na secção de recursos humanos ou no site www.cm-tavira.pt (balcão virtual-recursos humanos-recrutamento e seleção-mobilidade-formulários), podendo ser enviada para o seguinte endereço concursospessoal@cm-tavira.pt ou enviadas pelo correio.

O formulário de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado;

b) Declaração do serviço de origem atualizada, referindo a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria detida.

9- A seleção do candidato será efetuada com base em análise curricular. Os candidatos selecionados serão convocados para entrevista.

10- A presente oferta de emprego público está igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, e deverá ser consultada por todos os interessados.

Paços do Concelho de Tavira, 11 de setembro de 2020

A Presidente da Câmara Municipal,



Ana Paula Fernandes Martins