



## **Aviso**

---

Para os devidos efeitos se torna público que, a Câmara Municipal pretende recrutar mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, 1 técnico superior- Licenciatura em História de Arte ou Património Cultural. A oferta terá as seguintes características:

1- Categoria: técnico superior;

2- Grau de complexidade: 3;

3- Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaborar estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do património e cultura. Conceção e realização de ações de extensão cultural; Gestão e/ou apoio na organização de exposições e eventos; Gestão de equipamentos e infraestruturas culturais do município; Apreciar e elaborar informações referentes à atividade cultural; Elaborar procedimentos concursais, no âmbito da contratação pública, atualizar informação na área do património e cultura; atendimento ao público, realizar visitas guiadas.

4- Licenciatura em História de Arte ou Património Cultural;

5- Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato na carreira/categoria no seu lugar de origem;

6- Apresentação de candidaturas: Câmara Municipal de Tavira;

7- Contacto: Secção de Recursos Humanos – 281320582;

8- Os interessados deverão formalizar a candidatura no prazo de 10 dias úteis contados da publicação deste procedimento na Bolsa de Emprego Pública, mediante preenchimento de formulário próprio, disponível na secção de recursos humanos ou no sítio da Internet do Município em [www.cm-tavira.pt](http://www.cm-tavira.pt) (Município – Recursos Humanos – concursos a decorrer – Mobilidade-RH035), podendo ser enviada para o seguinte endereço [concursospeessoal@cm-tavira.pt](mailto:concursospeessoal@cm-tavira.pt) ou enviadas pelo correio.

O formulário de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado;

b) Declaração do serviço de origem atualizada, referindo a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria detida.

9- A seleção do candidato será efetuada com base em análise curricular. Os candidatos selecionados serão convocados para entrevista.

10- A presente oferta de emprego público está igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), e deverá ser consultada por todos os interessados.

Paços do Concelho de Tavira, 28 de julho de 2021

A Presidente da Câmara Municipal,



Ana Paula Fernandes Martins