

**CANDIDATURA AO PROGRAMA “IDEIAS À MARÉ”  
EMPREENDEDORISMO JOVEM**

Exmo./a Sr./a  
Presidente da Câmara Municipal

**REQUERENTE**

Nome*			
Domicílio*			
Número	Lote / Andar		
Código postal*	Localidade		
Freguesia*	NIF*		
Tipo de Doc. Identificação	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão/BI	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autoriz. de residência
<input type="checkbox"/> Outro, qual?			
Número	Válido até		
Contacto telefónico*			
E-mail*			

\*Campos de preenchimento obrigatório

**RESPONSÁVEL PELA CANDIDATURA**

Nome			
Domicílio			
Número	Lote / Andar		
Código postal	Localidade		
Freguesia	NIF		
Tipo de Doc. Identificação	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão/BI	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autoriz. de residência
<input type="checkbox"/> Outro			
Número	Válido até		
Contacto telefónico			
E-mail			

## APRESENTAÇÃO GERAL DO PROJETO

Nº de membros da equipa\*

### Identificação dos restantes elementos\*

Nome	Contacto telefónico	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/ comunicações do Município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Contacto telefónico     E-mail     Outro

No caso das notificações/ comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente     Representante     Outra (indique abaixo)

Domicílio / Sede

Número  Lote / Andar

Código postal  Localidade

Freguesia

## IDENTIFICAÇÃO DA IDEIA/PROJETO

### Área de atividade/Maturidade

Categoria(s) a que se candidata(m)\*

### Breve caracterização da ideia<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Deverá constar na caracterização, até 250 caracteres:

- a) Identificação e descrição das características do produto e/ou serviço;
- b) Identificação da(s) necessidade(s) que o produto ou serviço irá responder ou problema a solucionar;
- c) Identificação dos principais benefícios do produto ou serviço;
- d) Identificação de outros aspetos que considerar relevantes.

## INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** – Município;

- **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade> ou envie um e-mail para [privacidade@cm-tavira.pt](mailto:privacidade@cm-tavira.pt);

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Tavira, \_\_\_\_\_

O/A Requerente

#### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta e/ou exhibe os documentos que a seguir se assinalam:

**Pessoa Singular** - Requerente/Representante

Currículo Vitae de todos os elementos da equipa identificada