município tavira

ARRAIAL DE SÃO JOÃO - INSCRIÇÃO

Exmo./a Sr./a
Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE

Nome / Denominação*			
Domicílio / Sede*			
Número		Lote / Andar	
Código postal*		Localidade	
Freguesia*		NIF / NIPC*	
Tipo de Doc. Identificação	☐ Cartão de Cidadão/BI	☐ Passaporte	☐ Autoriz. de residência
☐ Outro, qual?			
Número		Válido até	
Contacto telefónico			
E-mail			

*Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/ comunicações do Município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

☐ Contacto telefónico ☐ E-mail ☐ Outro

No caso das notificações/ comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra (indique abaixo)

Domicílio / Sede			
Número		Lote / Andar	
Código postal		Localidade	
Freguesia			

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a inscrição no Arraial de São João, de acordo com o seguinte:

Produtos a expor / comercializar

Necessidades logísticas

☐ Bancada/s	unidades	☐ Estante/s	unidades
☐ Cadeira/s	unidades	☐ Mesa/s	unidades
☐ Outra, indique qual			unidades

☐ Declara que conhece e aceita as normas em vigor

Município de Tavira | NIPC 501067191
Praça da República 8800-951 Tavira | tel.: 281 320 500 | e-mail: camara@cm-tavira.pt | www.tavira.pt
CRESC ALGARVE 2020 PORTUGAL 2020 UNIÃO EUROPEIA

OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** – Município;
- **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade ou envie um e-mail para privacidade@cm-tavira.pt;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Tavira,

O/A Requerente

Município de Tavira | NIPC 501067191
Praça da República 8800-951 Tavira | tel.: 281 320 500 | e-mail: camara@cm-tavira.pt | www.tavira.pt